



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E SHËNDETËSISË  
DHE E MBROJTJES SOCIALE  
QENDRA KOMBËTARE E CILËSISË, SIGURISË DHE AKREDITIMIT TË  
INSTITUCIONEVE SHËNDETËSORE (QK-CSA)

Nr 118/13 Prot

Tiranë, më 16/7/2021

**RREGULLORE**

**PËR**

**“ MBROJTJEN, PËRPUNIMIN, RUAJTJEN DHE SIGURINË E TË  
DHËNAVE PERSONALE”**

MIRATOI  
TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR  
MIRELA CELA



Adresa: Rruga “Aleksandër Moisiu”, Nr. 80, Tirana, Albania.  
Tel: +355 44514090 [www.qkcsaish.gov.al](http://www.qkcsaish.gov.al)

Faqe 1 nga 11



Bazuar në Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr. 120/2014 "Për mbrojtjen e të dhënave personale, kjo rregullore u përditësua mbi rregulloren e mëparshme nr 158 Prot date 14/09/2016.

## **PËRMBAJTJE**

Rregullore e brendshme

### ***KREU I : DISPOZITA TË PËRGJITHSHME***

Objekti.....	3
Baza ligjore.....	3
Qëllimi.....	3
Përkufizime.....	4
Fusha e zbatimit.....	4

### ***KREU II : PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE***

Mbrojtja e të dhënave personale.....	5
Qëllimi i përpunimit.....	5
Kriteret e përpunimit të të dhënave personale.....	5
Përpunimi i të dhënave sensitive.....	6
Transferimi ndërkombëtar i të dhënave.....	6

### ***KREU III ; TË DREJTAT E SUBJEKTIT TË TË DHËNAVE***

Zbatimi i të drejtave të subjekteve të të dhënave personale.....	7
Kërkesa për informacion.....	7

### ***KREU IV: SIGURIA E TË DHËNAVE PERSONALE***


Masat për sigurinë e të dhënave.....	8
Mbrojtja e ambjenteve.....	9
Mbrojtja e pajisjeve elektronike.....	9
Mbrojtja e software.....	9
Fjalëkalimet.....	9
Mbrojtja e dokumentave .....	9

### ***KREU V : DISPOZITA TË FUNDIT***

Konfidencialiteti për përpunimin e të dhënave.....	10
--	----

### ***KREU VI ; SANKSIONE ADMINISTRATIVE***

Masat administrative.....	10
Mbikëqyrja e masave dhe procedurave mbrojtëse.....	10
Ndryshimi, zëvendësimi, shtimi dhe shfuqizimi i dispozitave.....	10



**KREU I**  
**DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1**  
**Objekti**

Objekti i kësaj Rregullore është përcaktimi i procedurave organizative e teknike, masave për mbrojtjen e të dhënave personale dhe sigurisë, ruajtjes dhe administrimit të të dhënave personale nga struktura e QKCSAISH.

**Neni 2**  
**Baza ligjore**

1. Për mbrojtjen e të dhënave personale ekziston një legjislacion i gjerë, vendas dhe ndërkombëtar, i cili është në bazën e punës së QKCSAISH.
2. **Aktet kombëtare janë:**
  - a. Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë, nenet 15-58 të saj.
  - b. Ligji Nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr. 120/2014 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”.
  - c. Urdhrat, Udhëzimet dhe Vendimet e Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
  - d. Aktet ligjore dhe nënligjore organike për organizimin dhe funksionimin e QKCSAISH.
3. **Aktet ndërkombëtare janë:**
  - a. Deklarata Universale e të drejtave dhe lirive të njeriut;
  - b. Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore, amenduar nga Protokollin nr.11, hyrë në fuqi më 1 Nëntor 1998;
  - c. Direktivat 2002/58/EC dhe 95/46/EC të Këshillit Evropian dhe Parlamentit Evropian;
  - d. Konventa 108 e Këshillit të Evropës “Për mbrojtjen e individëve nga Përpunimi Automatik i të Dhënave Personale”, ratifikuar me ligjin nr. 9288, datë 7.10.2004.
  - e. Protokollin shtesë i konventës së Këshillit të Evropës “Për mbrojtjen e individëve nga Përpunimi Automatik i të Dhënave Personale, lidhur me autoritetet mbikqyrëse dhe lëvizjen ndërkufitare të të dhënave personale”, ratifikuar me ligjin nr. 9287, datë 7.10.2004.

**Neni 3**  
**Qëllimi**

1. Kjo Rregullore ka për qëllim të përcaktojë parimet e përgjithshme dhe masat organizative dhe teknike për mbrojtjen, ruajtjen, sigurinë dhe administrimin e të dhënave personale. Ajo zbatohet për të gjitha të dhënat e përpunuara nga QKCSAISH –së në përputhje me “Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale”.
2. Përpunimi i të dhënave duhet të bëhet në përputhje me Kushtetutën, Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, si dhe me qëllimin e QKCSAISH , të përcaktuar në ligjin nr 10107 Ligji i Kujdesit Shëndetësor I Ndryshuar, Ligj\_51-2013\_14.02.2013 dhe VKM nr 865 dt 24.12.2019 “Për Mënyrën E Kryerjes Së Procesit Të Akreditimit Të Institucioneve Të Kujdesit Shëndetësor E Përcaktimin E Tarifave Dhe Afateve Kohore.”



## Neni 4

### Përkufizime

1. Për qëllim të kësaj Rregullore, termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:
  - a. **"QKCSAISH"**: Nënkupton Qendra Kombëtare e Cilësisë, Sigurisë dhe Akreditimit të Institucioneve Shëndetësore (QKCSA-ISH).
  - b. **"Të dhëna personale"** është çdo informacion për një person fizik, i cili është i Identifikuar ose i identifikueshëm. Elementet, me të cilat realizohet identifikimi i një personi, drejtpërdrejt apo tërthorazi, janë numrat e identitetit ose faktorë të tjerë të veçantë fizikë, psikologjikë, ekonomikë, socialë, kulturorë etj.
  - c. **"Të dhëna sensitive"** është çdo informacion për personin fizik, që ka të bëjë me origjinën tij racore ose etnike, mendimet politike, anëtarësimin në sindikata, besimin fetar apo filozofik, dënimin penal, si dhe të dhëna për shëndetin dhe jetën seksuale.
  - d. **"Kontrollues"** Për efekt të kësaj rregulloreje është QKCSAISH, i cili, vetëm, apo së bashku me të tjerë institucione, përcakton qëllimet dhe mënyrat e përpunimit të të dhënave personale, në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore të fushës, dhe përgjigjet për përmbushjen e detyrimeve të përcaktuara në këtë ligj.
  - e. **"Përpunim" i të dhënave personale** – nënkupton çdo veprim apo tërësi veprimesh, që kryhet mbi të dhënat personale siç janë mbledhja, regjistrimi, organizimi, ruajtja, miratimi apo ndryshimi, nxjerrja, konsultimi, përdorimi, dhënia nëpërmjet transmetimit, shpërndarjes ose ndryshe vënia në dispozicion, grupimi ose kombinimi, bllokimi, fshirja ose asgjësimi;
  - f. **"Përpunues"** Për efekt të kësaj rregulloreje është QKCSAISH, përveç punonjësve të kontrolluesit, që përpunojnë të dhëna për vetë kontrolluesin.
  - g. **"Marrës"** është çdo person fizik ose juridik, autoritet publik, agjenci apo njësi tjetër, apo ndonjë organ tjetër të cilit i janë dhënë të dhënat e një palë të tretë ose jo.
  - h. **"Mjete përpunimi"** nënkupton çdo mjet automatik dhe gjysëm automatik dhe ose mekanik që përpunon të dhëna personale.
  - i. **"Qëllim statistikor"** nënkupton qëllime për hulumtime statistikore.
  - j. **"Pëlqim"** është deklarata specifike, e dhënë me vullnet të lirë nga subjekti i të dhënave personale për përpunimin e të dhënave të tij.

## Neni 5

### Fusha e zbatimit

Kjo Rregullore zbatohet për përpunimin e të dhënave personale plotësisht ose pjesërisht, nëpërmjet mjeteve automatike, dhe me mjete të tjera që mbahen në një sistem arkivimi, apo kanë për qëllim të formojnë pjesë të sistemit të arkivimit pranë QKCSAISH.

## KREU II

### PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE

## Neni 6

### Mbrojtja e të dhënave personale

Çdo punonjës i QKCSAISH-së, që merret me përpunimin e të dhënave personale të subjekteve, detyrohet të zbatojë kërkesat e neneve 2 dhe 5 të ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar, si më poshtë:

- a. Respektimin e parimit për përpunimin e ligjshëm të të dhënave personale, duke respektuar dhe garantuar të drejtat dhe liritë themelore të njeriut dhe, në veçanti, të drejtën e ruajtjes së jetës private;
- b. Të dhënat duhet të jenë të sakta nga ana faktike dhe, kur është e nevojshme, të bëhet përditësimi e kryerja e çdo veprimi për të siguruar që të dhënat e pasakta e të parregullta të fshihen apo të ndryshohen;
- c. Të dhënat duhet të mbahen në atë formë, që të lejojnë identifikimin e subjekteve të të dhënave për një kohë, por jo më tepër sesa është e nevojshme për qëllimin, për të cilin ato janë grumbulluar ose përpunuar më tej.

## Neni 7

### Qëllimi i përpunimit

Çdo punonjës i QKCSAISH -së, mund t’i përdorë të dhënat personale vetëm për kryerjen e detyrave të parashikuara nga ligji dhe në përputhje me aktet ligjore e nënligjore që rregullojnë mënyrën e përpunimit të të dhënave personale.

## Neni 8

### Kriteret e përpunimit të të dhënave personale

1. Punonjësit e QKCSAISH -së, që merren me përpunimin e të dhënave personale të subjekteve, bazohen në kriteret e përcaktuara në nenin 6 të ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale”.
2. Të dhënat personale përpunohen vetëm:
  - a) nëse subjekti i të dhënave personale ka dhënë pëlqimin;
  - b) për përmbushjen e detyrave funksionale;
  - c) për kryerjen e një detyre ligjore me interes publik ose ushtrimin e një kompetence të kontrolluesit ose të një pale të tretë, së cilës i janë përhapur të dhënat;
  - d) për ndjekjen e interesave legjitimë të QKCSAISH ose të një pale të tretë, së cilës i janë përhapur të dhënat, përveç kur këta interesa mbizotërojnë mbi interesat për mbrojtjen e të drejtave dhe të lirive themelore të subjektit të të dhënave.



## Neni 9

### Përpunimi i të dhënave sensitive

1. Si rregull, ndalohet përpunimi i të dhënave, të cilat zbulojnë origjinën racore ose etnike, mendimet politike, anëtarësimin në sindikata, besimin fetar apo filozofik, dënimin penal, si dhe të dhëna për shëndetin dhe jetën seksuale.
2. Përpunimi i të dhënave sensitive lejohet vetëm nëse:
  - a. *Subjekti i të dhënave ka dhënë pëlqimin, i cili mund të revokohet në çdo çast dhe e bën të paligjshëm përpunimin e mëtejshëm të të dhënave:*
  - b. *është në interesin jetik të subjektit të të dhënave ose të një personi tjetër dhe subjekti i të dhënave është fizikisht ose mendërisht i paaftë për të dhënë pëlqimin e vet.*
  - c. *autorizohet nga autoriteti përgjegjës për një interes të rëndësishëm publik, nën masa të përshtatshme mbrojtëse:*
  - d. *lidhet me të dhëna, që janë bërë haptazi publike nga subjekti i të dhënave ose është i nevojshëm për ushtrimin apo mbrojtjen e një të drejte ligjore:*
  - e. *te dhënat përpunohen për qëllime historike, shkencore ose statistikore, nën masa të përshtatshme mbrojtëse:*
  - f. *në çdo rast tjetër të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.*

## Neni 10

### Transferimi ndërkombëtar i të dhënave

1. Në rast të kryerjes së transferimit ndërkombëtar të të dhënave personale çdo punonjës i QKCSAISH zbaton parashikimet e nenit 8 dhe 9 të ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale” dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij.

## KREU III

### TË DREJTAT E SUBJEKTIT TË TË DHËNAVE

## Neni 11

### Zbatimi i të drejtave të subjekteve të të dhënave personale

1. Përhapja ose komunikimi i të dhënave personale kryhet në përputhje me qëllimin për të cilin janë grumbulluar këto të dhëna.
2. Çdo person ka të drejtë :
  - a. të njihet me të dhënat personale të përpunuara nëpërmjet një kërkesë me shkrim.
  - b. për akses në të dhënat e tij personale;
  - c. për të kërkuar korrigjimin ose fshirjen;
  - d. për vendimmarrjen automatike;
  - e. për tu ankuar;
  - f. për të kundërshtuar;
  - g. për kompesimin e dëmit.
3. Kërkesa duhet përmbajë të dhëna të mjaftueshme për të vërtetuar identitetin e kërkuarit. Kontrolluesi, brenda 30 ditëve nga data e marrjes së kërkesës, informon subjektin e të dhënave ose i shpjegon atij arsyet e mosdhënies së informacionit.

**Neni 12**  
**Kërkesa për informacion**

Kërkesën për informacion mund ta bëjë:

1. Vetë personi;
2. Përfaqësuesi ligjor i pajisur me autorizimin përkatës;
3. Persona të tjerë të cilët megjithëse nuk kanë interes të drejtpërdrejtë, provojnë se kanë një interes të ligjshëm për të marrë dijeni në lidhje me këto të dhëna dhe që përputhet me qëllimin e grumbullimit të këtyre të dhënave;
4. Përgjigja në çdo rast dërgohet në adresën e kërkuar nga vetë kërkuesi.

**KREU IV**  
**SIGURIA E TË DHËNAVE PERSONALE**

**Neni 13**  
**Masat për sigurinë e të dhënave**

1. QKCSAISH merr masa organizative dhe teknike të përshtatshme për të mbrojtur të dhënat personale nga shkatërrime të paligjshme, aksidentale, humbje aksidentale, për të mbrojtur aksesin ose përhapjen nga persona të paautorizuar, veçanërisht kur përpunimi i të dhënave bëhet në rrjet, si dhe nga çdo formë tjetër e paligjshme përpunimi.
2. Ky institucion merr këto masa të veçanta sigurie:
  - a. Përcakton funksionet ndërmjet njësive organizative dhe operatorëve për përdorimin e të dhënave;
  - b. Përdorimi i të dhënave bëhet me urdhër të njësive organizative ose të operatorëve të autorizuar;
  - c. Ndalon hyrjen e personave të paautorizuar në mjediset e kontrolluesit në të cilën ruhen të dhënat personale.
  - d. Aksesit në të dhënat dhe programet, bëhet vetëm nga personat e autorizuar, ndalon hyrjen në mjetet e arkivimit dhe përdorimin e tyre nga persona të paautorizuar;
  - e. Sa herë që punonjësit e QKCSAISH, largohen nga vendi i tyre i punës, ata duhet të mbyllin kompjuterat e tyre, dollapët, kasafortat dhe zyrën, në të cilat janë ruajtur të dhënat personale.
  - f. Nuk duhet të largohen nga mjediset e punës kur ka të dhëna të pambrojtura në tavolinë, dhe ndodhen në prani të personave të cilët nuk janë të punësuar nga ana e Institucionit.
  - g. Nuk mbajnë në monitor të dhëna personale, kur është i pranishëm një person i paautorizuar dhe sidomos në vende jo publike.
  - h. Nuk nxjerrin jashtë zyrës, në asnjë rast, kompjutera, laptop, flesh apo pajisje të tjera që përmbajnë të dhëna personale dhe nuk duhet ti lënë ato në vende të pasigurta, pa u siguruar për fshirjen apo shkatërrimin e të dhënave.
  - i. Të dhënat të mbrohen duke verifikuar identitetin e përdoruesit dhe duke i lejuar akses vetëm individëve të autorizuar.
  - j. Udhëzimet për përdorimin e kompjuterit, duhet të ruhen në mënyrë të tillë që ato të mos jenë të aksesueshme nga persona të paautorizuar;
  - k. Kryejnë vazhdimisht procedurën e hyrjes dhe daljes duke përdorur fjalëkalime personale në fillim dhe në mbarim të aksesit të tyre në të dhënat e mbrojtura, të ruajtura në bazat e të dhënave të QKCSAISH.
  - l. Fjalëkalimet cilësohen sekrete dhe janë vetjake.

Adresa: Rruga "Aleksandër Moisiu", Nr. 80, Tirana, Albania.

Tel: +355 44514090 [www.qkcsaish.gov.al](http://www.qkcsaish.gov.al)

Faqe 7 nga 11



- m. Në dokumente që përmbajnë të dhëna të mbrojtura, duhet të sigurojnë shkatërrimin e materialeve ndihmëse, (p.sh. provat apo shkresat, matricat, llogaritjet, diagrame dhe skica) të përdorura ose të prodhuara për krijimin e dokumentit.
- n. Të dhënat e dokumentuara nuk përdoren për qëllime të tjera, që nuk janë në përputhje me qëllimin e grumbullimit.
- o. Ndalohet njohja ose çdo përpunim i të dhënave të regjistruara në dosje për një qëllim të ndryshëm nga e drejta për të hedhur të dhëna. Përfshihet nga ky rregull rasti kur të dhënat përdoren për parandalimin ose ndjekjen e një vepre penale.
- p. Ruajnë dokumentacionin e të dhënave për aq kohë sa është i nevojshëm për qëllimin, për të cilin është grumbulluar.
- q. Niveli i sigurisë duhet të jetë i përshtatshëm me natyrën e përpunimit të të dhënave personale.
3. Mbrojtja e të dhënave personale realizohet përveç të tjerave, edhe me marrjen e masave të sigurisë, sim më poshtë:
- a. Nëpërmjet instalimit dhe përditësimit automatic të sistemit antivirus;
- b. Përditësimit të sistemit operativ dhe rinovimit (update) të softwareve kompjuterike;
- c. Lejimin e aksesit të stafit vetëm në ato materiale që i duhen për të kryer detyrën;
- d. Përdorimin e fjalëkalimeve;
- e. Specifikimin e procedurave të rikrijimit të sistemit, në rast dëmtimi.
- f. Ndalimin e hzrjes në ambjentet dhe sistemet elektronike, si edhe përdorimin e tyre nga persona të paautorituar.
- r. Çdo program informatik duhet të jetë i pajisur me licencë për lejimin e instalimit dhe përdorimit të tij.
- s. Respektojnë aktet e tjera ligjore dhe nënligjore që përcaktojnë se si duhet të përdoren të dhënat personale.

#### **Neni 14** **Mbrojtja e ambjenteve**

1. Ambientet në të cilat do të përpunohen të dhënat personale duhet të mbrohen nga masa organizative, fizike dhe teknike që të parandalojnë aksesin e personave të paautorizuar në mjediset dhe aparaturat me të cilat do të përpunohen të dhënat personale.
2. Zbatimi i masave të sigurimit duhet të bëhet në përputhje me nivelin e sigurisë së të dhënave dhe informacionit të administruar, si dhe treguesit e nivelit të rrezikut që mund të vijë nga ekspozimi i paautorizuar i informacionit të ruajtur.
3. Në ambientet ku përpunohen të dhëna personale zbatohen këto masa sigurie:
- a. Ndalohet hyrja e personave të paautorizuar.
- b. Personat që futen në këto ambjete duhet të pajisen me autorizimin përkatës nga titullari.
- c. Veç masave dhe sistemeve të tjera të mbrojtjes, vendosen pajisje dhe sisteme të sigurimit elektronik (sisteme sinjalizimi, telekamera, etj).
- d. Ambientet pajisen, me raste hekuri, të sigurta për mbrojtjen e dosjeve nga dëmtimi i tyre, me kasaforta e brava automatike me çelësa dhe drynë të veçantë nga ata të përdorimit të zakonshëm, të sigurta për mbrojtjen e dosjeve nga dëmtimi i tyre.
- e. Sigurohet mbikëqyrje e vazhdueshme, ditën dhe natën me roje fizike.



## Neni 15

1. Punonjësit e QKCSAISH, vetëm nëse ata janë të punësuar në këtë ambient ose nëse prania e tyre është thelbësore për kryerjen e detyrave të punës.
2. Personeli i mirëmbajtjes së sistemit apo pajisjeve të telekomunikacionit lejohet të futen në këto ambiente i shoqëruar nga personi i caktuar nga titullari vetëm kur kërkohet nga titullari i drejtorisë/njesisë.

## Neni 16

### Mbrojtja e pajisjeve elektronike

1. Pajisjet elektronike për përpunimin e të dhënave dhe informacioneve në QKCSAISH përdoren vetëm për kryerjen e detyrave të përcaktuara në rregullore. Këto pajisje përdoren vetëm nga punonjës të institucionit të trajnuar më parë për përdorimin e tyre. Trajnimi i personelit që merret me përpunimin automatik të të dhënave, bëhet nga struktura përkatëse të autorizuar për trajnime të tilla.
2. Për çdo gabim apo defekt në sistemet/databaset e institucionit njoftohet struktura përgjegjëse për administrimin e sistemit, i cili mbi bazën e kërkesës bën rregullimin përkatës.

## Neni 17

### Mbrojtja e software

1. Programet për trajtimin e të dhënave dhe informacioneve të blera apo të dhuruara nga donatorë të ndryshëm menaxhohen nga punonjësi i autorizuar. Pas miratimit, struktura përgjegjëse për administrimin e sistemit organizon instalimin e tij në pajisjet elektronike.
2. Për secilin program struktura përgjegjëse për administrimin e sistemit mund të përcaktojë:
  - a. Kush mund ta fshijë, kopjojë ose ta ndryshojë atë;
  - b. Ku duhet të ruhet kopja e programit dhe kush është përgjegjëse për mbajtjen e tij të përditësuar.

## Neni 18

Një program i blerë nga një subjekt kontraktues duhet të pajiset me një licencë ose licenca të jetë open source, për lejitimin e institucionit të instalojë e të përdorë programet e planifikuara në disa vende të njësive organizative të tij.

## Neni 19

### Fjalëkalimet

Shumë nga aplikimet dhe sistemet kompjuterike janë të mbrojtura me një fjalëkalim. Për arsye sigurie, këto fjalëkalime herë pas here duhet të ndryshohen (*çdo 3 muaj ose çdo 6 muaj*). Disa rregulla mbi përdorimin dhe vendosjen e fjalëkalimeve:

- a. Fjalëkalimi për aksesimin e burimeve të teknologjisë dhe informacionit (*p.sh. kompjuteri, etj*) nuk duhet të ndahet me persona të tjerë brenda apo jashtë organit. Punonjësit janë përgjegjës për ruajtjen dhe mos shpërndarjen e këtij informacioni.
- b. Gjatë vendosjes së fjalëkalimit, duhet të vendoset një fjalë apo frazë që mund të mbahet mend lehtësisht, por jo dicka që identifikon lehtësisht, si psh: emri apo adresa. Këshillohet të përdorni një fjalëkalim të fortë. Një fjalëkalim i fortë konsiderohet ai që përmban minimalisht 12 shkronja të mëdha dhe të vogla, numra dhe karaktere pikësimi.
- c. Në rastet e skadimit të fjalëkalimeve, përdoruesit duhet të kontaktojnë me struktura përgjegjëse për administrimin e sistemit AKSHI.

**Neni 20**  
**Mbrojtja e dokumentave**

Dokumentat e klasifikuar dhe mjetet e tjera të komunikimit në të cilat mbahen të dhëna personale duhet të shënohen me një lloj sekretimi dhe një nivel i caktuar kofidencialiteti. Sekretimi dhe niveli i kofidencialitetit përcaktohet në përputhje me aktet normative në fuqi.

**Neni 21**

Në qoftë se një dokument me të dhëna konfidenciale humbet ose zhduket, nëpunësi kompetent ka për detyrë të informojë menjëherë eprorin e tij dhe të marrë çdo masë që vlerësohet e domosdoshme për të përcaktuar rrethanat në të cilat ka humbur dokumenti si dhe për eliminimin e pasojave të dëmshme.

**KREU V**  
**DISPOZITA TË FUNDIT**

**Neni 22**  
**Konfidencialiteti për përpunimin e të dhënave**

1. Çdo punonjës i QKCSAISH që përpunon të dhëna apo vihet në dijeni me të dhënat e përpunuara nuk mund të bëjë të njohur përmbajtjen e këtyre të dhënave personale të tjerë. Ai detyrohet të ruajë konfidencialitetin dhe besueshmërinë edhe pas përfundimit të funksionit.
2. Çdo person që vepron nën autoritetin e QKCSAISH, nuk duhet t'i përpunojë të dhënat personale, tek të cilat ka akses, pa autorizimin e QKCSAISH-së, përveçse kur detyrohet me ligj.

**KREU VI**  
**SANKSIONE ADMINISTRATIVE**

**Neni 23**  
**Masat administrative**

1. Mosrespektimi i kërkesave të kësaj rregulloreje konsiderohet shkelje e disiplinës në punë dhe përbën shkak për marrjen e masave disiplinore sipas rregulloreve të brendshme të QKCSAISH-s.
2. Çdo punonjës i QKCSAISH-s dhe/ose vepron në emër dhe për llogari të agjencisë i cili përpunon të dhëna personale, është i ndërgjegjshëm se përpunimi i të dhënave personale në kundërshtim me kërkesat e ligjit "Për mbrojtjen e të dhënave personale", nëse nuk përbën kundravajtje penale, përbën kundravajtje administrative dhe dënohet me gjobë sipas përcaktimeve të nenit 39 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008, "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar.

**Neni 24**  
**Mbikëqyrja e masave dhe procedurave mbrojtëse**

Mbikëqyrja e implementimit të rregullave për mbrojtjen e të dhënave personale për respektimin normave të sigurisë, për mbrojtjen e të dhënave të automatizuara kundër prishjes së tyre aksidentale ose të paautorizuar, si dhe kundër hyrjes, ndryshimit dhe përhapjes së paautorizuar të tyre realizohet nga personat përgjegjës për mbikëqyrjen dhe mbrojtjen e të dhënave respektive.



**Neni 25**  
**Ndryshimi, zëvendësimi, shtimi dhe shfuqizimi i dispozitave**

1. Dispozitat e kësaj rregulloreje do të ndryshohen, zëvendësohen, shtohen dhe shfuqizohen me vendim të titullarit të QKCSAISH.

**Neni 26**

**Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.

**MIRATOP**

**TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR**

**MIRELA ÇELA**

